

Szczecin, 12 marca 2020 r.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

w celu ochrony pracowników, osób przebywających na terenach terminali Przeładunkowych BALTCHEM S.A. przed koronawirusem.

W trosce o bezpieczeństwo, zdrowie pracowników, pracowników firm zewnętrznych przebywających na Terminalach Przeładunkowych BALTCHEM S.A., w celu ochrony zdrowia pracowników przed tzw. koronawirusem wprowadzam poniższe zasady mające na celu ograniczenie ryzyka związanego z rozprzestrzenianiem koronawirusa na terenie zakładu.

1. Zaleca się regularne (częste) i dokładne mycie rąk z użyciem mydła i wody lub żelu / płynu antybakteryjnego przez wszystkich pracowników Terminali oraz pracowników firm zewnętrznych, w tym kierowców wjeżdżających na teren Terminalu, załóg statków, zgodnie z wywieszonymi przy umywalkach informacjami dotyczącymi poprawnych zasad mycia rąk.
2. Przed wejściem do pomieszczeń pracy, tj.: pomieszczeń biura, pomieszczeń szatni dla pracowników terminala, warsztatu, dyspozytorni, pomieszczeń ochrony oraz pomieszczeń dla kierowców, przed zejściem członków załóg ze statków/barek należy dokonać dezynfekcji rąk. W przypadku braku dostępu do środka dezynfekującego należy umyć ręce wodą zgodnie z zaleceniami.
3. Przed wejściem do pomieszczeń biura, przed wjazdem na Terminale paliwowe, będzie dokonywany zdalny pomiar temperatury ciał wchodzących / wjeżdżających pracowników terminali oraz pracowników firm zewnętrznych. Osoby z temperaturą ciała powyżej 37,5 °C nie będą wpuszczane na teren zakładu pracy. Pomiaru temperatury dokonują pracownicy firmy ochraniającej Terminale oraz inne osoby wyznaczone do wykonywania tych czynności przez pracodawcę. **Pomiar temperatury jest obowiązkowy** - bez jego dokonania żadna osoba nie będzie wpuszczana do obiektów BALTCHEM S.A.

W przypadku obsługi statków i barek - określonych czynności prewencyjnych dokonuje się przed nawiązaniem pierwszego kontakt / relacji z ich obsługą (osobami). W przypadku stwierdzenia u osoby z obsługi statku określonych w niniejszej instrukcji objawów należy zaprzestać dalszego kontaktu oraz uniemożliwić zejście na ląd całej załogi. Sposób dalszego postępowania w takim przypadku należy uzgodnić z Szefem właściwego Terminala.

4. W razie wystąpienia u pracownika lub osoby postronnej objawów chorobowych takich jak: gorączka, kaszel, duszności, spłycony oddech oraz potwierdzonym w wywiadzie faktem jej przebywania w ciągu ostatnich 14 dni w Chinach, Włoszech lub innych krajach wysokiego ryzyka w zakresie występowania koronawirusa, osoba taka nie będzie wpuszczona na teren obiektów BALTCHEM S.A. lub gdy się już na nich

znajduje ma być poproszona o ich opuszczenie. Osobę taką należy poinformować ustnie iż winna ona powiadomić Stację Sanitarną Epidemiologiczną telefonicznie lub udać się natychmiast do izby przyjęć szpitala zakaźnego w Szczecinie przy ul. Arkońskiej, nie korzystając z transportu publicznego. Każdy taki przypadek musi zostać odnotowany w ewidencji wraz ze wskazaniem Imienia Nazwiska, daty, godziny oraz w miarę możliwości adresu zamieszkania i numeru telefonu chorej osoby. O zaistnieniu takiego przypadku należy niezwłocznie poinformować Szefa właściwego Terminala - zaraz po stwierdzeniu objawów.

Pracownik BALTCHEM S.A. w razie stwierdzenia u siebie objawów chorobowych w żadnym przypadku nie przychodzi do pracy tylko udaje się do lekarza lub w przypadku podejrzenia zachorowania na koronawirusa powiadamia Stację Sanitarną Epidemiologiczną telefonicznie lub udaje się natychmiast do izby przyjęć szpitala zakaźnego w Szczecinie przy ul. Arkońskiej.

5. Nie dotykać rękoma okolic nosa, oczu i ust.
6. Należy przestrzegać higieny kaszlu i kichania, zasłaniając usta i nos zgiętym łokciem lub jednorazową chusteczką.
7. Należy przestrzegać zasad zachowania odpowiedniej bezpiecznej odległości w trakcie kontaktu z pracownikami oraz pracownikami firm zewnętrznych.

Nie witać się z kolegami, pracownikami uściśnięciem ręki, przytuleniem, itp.
8. W pomieszczeniu dla kierowców może w jednym czasie znajdować się tylko jeden kierowca / osoba. Stan osób kontroluje i reguluje pracownik BALTCHEM S.A. - dyspozytor.
9. Zalecam wszystkim pracownikom unikania udziału w imprezach, przebywania we wszelkiego rodzaju zbiorowiskach ludzkich oraz powstrzymania się od wyjazdów za granicę a także w przypadku wprowadzeniu obostrzeń przez agendy rządowe w przemieszczaniu się na terenie Polski - również powstrzymania się od podróży na terytorium kraju.
10. Zobowiązuję Szefów Działów do zapoznania z niniejszą instrukcją wszystkich pracowników BALTCHEM S.A. Pracowników należy zapoznać z instrukcją poprzez jej odczytanie lub udostępnienie do zapoznania się z nią.

Otrzymują:

- 1) Wszyscy kierownicy działów.
- 2) Tablica ogłoszeń w budynku biurowym, socjalno-administracyjnym i portierni w Szczecinie.
- 3) Tablica ogłoszeń w Terminalu Przeładunkowym w Świnoujściu.
- 4) Tablice ogłoszeń w pomieszczeniach ochrony oraz kierowców.

PREZES ZARZĄDU

Piotr Adamowicz